

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Lei 14.133/2021)

Processo CPA nº 2025/72662

### 1. OBJETO

- 1.1. Aquisição de impressora de etiquetas RFID para utilização na Unidade de Controle Patrimonial.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Inc. I, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

- 2.1. A presente demanda tem origem nas análises e demonstrações no âmbito do projeto registrado sob o CPA n.º 2023/68049, já aprovado pela E. Presidência, que tem como objetivo precípuo o aprimoramento das rotinas de controle patrimonial dos bens móveis do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP). A iniciativa será implementada inicialmente como projeto piloto em unidades administrativas selecionadas. A contratação proposta no projeto piloto fundamenta-se na adoção da tecnologia RFID, que permitirá a leitura simultânea de etiquetas fixadas nos bens patrimoniais. Essa tecnologia visa proporcionar ganhos significativos em eficiência por intermédio da automatização do processo de inventário, com consequente redução de tempo necessário para a coleta de dados, aumento da acurácia das informações e diminuição de custos envolvidos na execução dessa atividade essencial à gestão pública.
- 2.2. A impressora é um equipamento auxiliar, mas essencial, que permitirá criação de etiquetas sob demanda pela Unidade de Controle Patrimonial, inclusive para bens novos e/ou substituição de etiquetas danificadas, evitando-se, assim, a dependência de fornecedores externos para a geração das etiquetas nas reposições futuras, após o saneamento inicial.

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (Inc. II, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

- 3.1. A contratação foi prevista no Plano de Contratação Anual 2026 – ID 984.

### 4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Parágrafo único, art. 11, Lei 14.133/21)

4.1. O objeto mostra-se alinhado aos objetivos do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça - 2021/2026:

8) *Aprimorar a governança da área de infraestrutura, contratos e abastecimento;*

12) *Aprimorar os processos de trabalho administrativo;*

18) *Impulsionar os meios de inovação.*

## **5. CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO (§ 5º, art. 12, Provimento CSM nº 2.724/2023)**

5.1. Não há catálogo eletrônico de padronização para a contratação pretendida.

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Inc. III, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

6.1. A impressora para etiquetas RFID, deverá ser compatível com a tecnologia RFID:UHF RFID (ISO 18000-63 Tipo C) - (faixa de frequência de 860 a 960 MHz), com método de impressão por rolo de transferência térmica, velocidade de impressão mínima de 152 mm por segundo na resolução mínima de 203 dpi e capacidade para imprimir etiquetas de uso geral (itens não metálicos) e etiquetas para itens metálicos, acompanhada de 2 ribbons compatíveis, a serem especificados no Termo de Referência.

6.2. As características completas da impressora as condições gerais de fornecimento e de garantia, serão apresentadas nas especificações técnicas e demais itens do Termo de Referência.

6.3. A contratada deverá efetuar demonstração acerca do funcionamento da impressora, devendo ser realizado na modalidade on line, em tempo real, preferencialmente através do aplicativo MS Teams, possibilitando a participação ativa dos servidores e oportunidade para questionamentos, devendo ser disponibilizada gravação para acesso posterior.

## **7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO (inc. III, art. 18, Lei 14.133/21)**

7.1. O recebimento provisório será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a partir da finalização dos procedimentos de entrega e demonstração quanto a utilização da impressora.

7.2. O recebimento definitivo será efetuado pelo Fiscal do Contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório.

7.3. A entrega do equipamento deverá ser efetuada no local indicado abaixo, mediante agendamento prévio, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

**Rua Carlota Luísa de Jesus, 50 Tatuapé**  
**CEP 03086-060 – São Paulo / SP**  
**Agendamento pelo e-mail: [almox.gestao@tjsp.jus.br](mailto:almox.gestao@tjsp.jus.br)**

## **8. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO (inc III, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 8.1. O contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da assinatura pela contratada.
- 8.2. O prazo de entrega previsto no Termo de Referência será de até 30 (trinta) dias contados a partir da notificação emitida pelo(a) Fiscal do Contrato, com previsão da possibilidade de concessão de até 30 (trinta) dias de prazo adicional para a entrega.
- 8.3. A gestão e fiscalização serão efetuadas conforme disposições constantes no Provimento nº 2.724/2023 e na Lei nº 14.133/2021 e definidas no Termo de Referência.
- 8.4. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do ateste definitivo da Nota Fiscal/Fatura pelo(a) Fiscal de Contrato.

## **9. GARANTIAS EXIGIDAS E OFERTADAS (inc. III, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 9.1. A impressora fornecida deverá ter 9 (nove) meses de garantia complementar à legal prevista do CDC, totalizando 12 (doze) meses de garantia.
- 9.1.1. Justifica-se a exigência de garantia complementar tendo em vista o valor estimado de aquisição do equipamento, sendo o período total de 12 (doze) meses o mais comum oferecido por fabricantes e distribuidores.

## **10. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO e MODO DE DISPUTA (inc. VIII, art. 18, Lei 14.133/21)**

- 10.1. Considerando que o objeto do presente estudo possui padrão de desempenho e qualidade, assim como especificações usuais de mercado, a modalidade de licitação será o Pregão, na forma eletrônica, o critério de julgamento de menor preço e o modo de disputa aberto.

## **11. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO** (Inc. IV, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

- 11.1. A aquisição de 1 (uma) impressora visa atender a necessidade da Unidade de Controle Patrimonial, conforme estudo desenvolvido no CPA 2023/68049.

## **12. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA** (Inc. V, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

- 12.1. A contratação pretende a otimização da gestão dos bens móveis patrimonizados do Tribunal, permitindo um registro atualizado da situação dos bens, garantindo mais eficiência e transparência no controle patrimonial.
- 12.2. Ressalta-se ainda que houve reiterados apontamentos do Tribunal de Contas em relação a problemas envolvendo o controle e localização de bens, desta forma, a contratação também visa a diminuição/resolução desse tipo de problema, evitando novos apontamentos do órgão de controle e o atendimento das legislações pertinentes.
- 12.3. Verifica-se também que as administrações prediais apontam com frequência problemas para a realização do inventário anual obrigatório, como por exemplo, falta de servidores, dificuldades para localização dos bens, assim como o grande volume de itens a serem conferidos, sendo o objeto desta contratação uma importante ferramenta de apoio para as atividades dos responsáveis pelo controle/gestão patrimonial.
- 12.4. Assim, o objeto desta contratação tem o relevante interesse público no sentido de auxiliar na regularização no aprimoramento do controle patrimonial do TJSP, em consonância com os normativos vigentes, inicialmente nas unidades administrativas selecionadas no projeto piloto.
- 12.5. A nova impressora permitirá a criação de etiquetas sob demanda e de forma ágil com a tecnologia RFID, para bens novos, adquiridos durante a execução do projeto piloto e após, com a provável expansão para todos os Prédios e Unidades Administrativas do Estado, e/ou substituição de etiquetas danificadas, evitando-se dependência de fornecedores externos, além de substituir a atual impressora em uso na Unidade de Controle Patrimonial, de patrimônio nº 707471, que já tem 16 anos de utilização e não conta com o recurso para a tecnologia RFID.

**13. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO** (Inc. VI, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

13.1. Com base em cotações fornecidas por empresas (CPA nº 2025/72662 pp. 7-65 e p. 98), foi estimado o seguinte valor para a presente contratação, que deverá incluir frete e demais despesas para entrega na Capital-SP:

| Item | Material/Serviço               | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total   |
|------|--------------------------------|------------|----------------|---------------|
| 01   | Impressora para etiquetas RFID | 1          | R\$ 30.936,71  | R\$ 30.936,71 |

13.2. Tendo em vista tratar-se de estimativa preliminar, há necessidade de confirmação por meio de pesquisa de mercado no processo de contratação.

**14. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO** (Inc. VII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

14.1. A aquisição pretende garantir a melhor solução para atendimento às necessidades do TJSP e será elaborada de acordo com o mercado atual e empresas fabricantes.

14.2. A impressora para etiquetas RFID, deverá ser compatível com a tecnologia RFID:UHF RFID (ISO 18000-63 Tipo C) - (faixa de frequência de 860 a 960 MHz), com método de impressão por rolo de transferência térmica, velocidade de impressão mínima de 152 mm por segundo na resolução mínima de 203 dpi e capacidade para imprimir etiquetas de uso geral (itens não metálicos) e etiquetas para itens metálicos, acompanhada de 2 ribbons compatíveis, a serem especificados no Termo de Referência.

14.3. As condições de assistência estarão previstas no Termo de Referência.

**15. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO** (Inc. VIII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

15.1. Após a finalização do Projeto (CPA 2023/68049), verificou-se a possibilidade de parcelamento da solução em três contratações distintas:

| Nº CPA      | Objeto da contratação   |
|-------------|---|
| 2025/124182 | Contratação de empresa para prestação dos serviços de levantamento patrimonial, saneamento de registro dos bens, etiquetagem com a tecnologia RFID, identificação do estado de conservação dos bens, incluindo serviço de gerenciamento eletrônico dos dados coletados e integração ao sistema de controle patrimonial do TJSP via webservice, em oito unidades administrativas do Tribunal de Justiça. |

|            |  |
|------------|--|
| 2025/72662 | Aquisição de impressoras para etiquetas RFID   |
| 2025/76527 | Registro de preço de etiquetas RFID e leitores |

15.2. Com relação à presente contratação, a aquisição da impressora não deverá ser parcelada, pois trata-se de objeto único, indivisível, a ser atendido por única empresa do ramo de atividade.

#### 16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (Inc. IX, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

16.1. A nova impressora permitirá a criação de etiquetas sob demanda e de forma ágil com a tecnologia RFID, para bens novos, adquiridos durante a execução do projeto piloto e após, com a provável expansão para todos os Prédios e Unidades Administrativas do Estado, e/ou substituição de etiquetas danificadas, evitando-se dependência de fornecedores externos, além de substituir a atual impressora em uso na Unidade de Controle Patrimonial, de patrimônio nº 707471, que já tem 16 anos de utilização e não conta com o recurso para a tecnologia RFID.

#### 17. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A CONTRATAÇÃO (Inc. X, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

17.1. Não são necessárias providências prévias relativas a esta contratação.

#### 18. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (Inc. XI, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)

18.1. A presente contratação decorre do projeto constante do CPA nº 2023/68049, estando vinculada às aquisições de etiquetas com tecnologia RFID, leitores e a prestação de serviços envolvendo levantamento patrimonial, etiquetagem e fornecimento de software, conforme expedientes a seguir:

| Nº CPA     | Objeto da contratação  |
|------------|--|
| 2025/70322 | Prestação dos serviços de levantamento patrimonial, saneamento de registro dos bens, etiquetagem com a tecnologia RFID, identificação do estado de conservação dos bens, com fornecimento de software para tratamento de dados e integração ao sistema de controle patrimonial |
| 2025/76527 | Registro de preço de etiquetas RFID e leitores   |

## **19. IMPACTOS AMBIENTAIS (Inc. XII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

19.1. De acordo com o GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS DA AGU - versão SETEMBRO 2023 - 6ª EDIÇÃO, REVISTA, ATUALIZADA E AMPLIADA, bem como em pesquisas atualizadas, a contratação observará o seguinte critério:

19.1.1. A impressora não poderá conter substâncias perigosas (cádmio, mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, bifenilos polibromados (PBBs) e éteres difenil-polibromados (PBDEs)) acima da concentração recomendada pela diretiva RoHs e deverá possuir certificação Energy Star.

## **20. POSSIBILIDADE DE COMPRA OU DE LOCAÇÃO DE BENS (art. 44, Lei 14.133/21)**

20.1. A opção de locação mostra-se inadequada, considerando o longo período de uso previsto para o item, além do valor mensal estimado para locação de R\$ 2.970,00, conforme proposta juntada à página 19, no processo CPA nº 2025/72662, revelar-se economicamente inviável. Diante disso, a aquisição do equipamento, cujo valor estimado é de R\$ 30.936,71, apresenta-se como a alternativa mais vantajosa.

## **21. PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO (art. 15, Lei 14.133/21)**

21.1. Considerando que o objeto a ser contratado não apresenta restrições à participação de empresas isoladas, em razão de ser de natureza comum, com a possibilidade de ampla participação de empresas, não há necessidade da instituição do consórcio nesta contratação.

## **22. VISTORIA/VISITA TÉCNICA (§§ 2º, 3º e 4º, art. 63, Lei 14.133/21)**

22.1. Não há a necessidade de vistoria técnica, por se tratar de aquisição de bem permanente.

## **23. PLANO DE RISCOS (inc. XIII, art. 2º, Provimento nº 2.724/2023)**

23.1. O Plano de Riscos aprovado para contratação de material permanente encontra-se e será acompanhado por meio do CPA nº 2024/162575, ao qual o presente expediente foi vinculado.

**24. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO****Equipe de planejamento:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Unidade solicitante</b>                   | SAAB 5.3.2 - Serviço de Patrimônio e Armazenamento  |
| <b>Secretaria/Diretoria responsável</b>      | SAAB – Secretaria de Administração e Abastecimento  |
| <b>Gestor de Planejamento</b>                | Maria Aparecida Lúcio – Matrícula 110.718<br>Coordenadora – SAAB 5.3  |
| <b>Equipe de planejamento da contratação</b> | Cleide Correia da Silva de Pontes – Matrícula 815.960 – Supervisora - SAAB 5.3.2<br>Elizabeth Ferragut Rodrigues – Matrícula 378.337 – Chefe de Seção Judiciário – SAAB 5.3.1.1<br>Paulo Magalhães Vizotto – Matrícula 371.033 – Chefe de Seção Judiciário - SAAB 5.3.1.3<br>Marco Antonio Mayer Braga – Matrícula 316.980 – Escrevente Técnico Judiciário – SAAB 5.3.1.1 |

24.1. Identificação dos servidores responsáveis pela gestão do contrato (art. 72 do Provimento CSM nº 2.724/2023).

|  |  |
|--|--|
| <b>Gestor do Contrato</b>                | Maria Aparecida Lúcio – Matrícula 110.718<br>Coordenadora – SAAB 5.3             |
| <b>Suplente(s) do Gestor do Contrato</b> | Cleide Correia da Silva de Pontes – Matrícula 815.960 – Supervisora - SAAB 5.3.2 |

**25. AVALIAÇÃO CONCLUSIVA (Inc. XIII, § 1º, art. 18, Lei 14.133/21)**

25.1. Conforme evidenciado neste ETP, a aquisição da impressora com a tecnologia RFID, visa o aprimoramento das rotinas de controle patrimonial dos bens móveis do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP).

25.2. A presente contratação possibilitará ganhos significativos em eficiência por intermédio da automatização do processo de inventário, com consequente redução de tempo necessário para a coleta de dados, aumento da acurácia das informações e diminuição de custos.

- 25.3. O não atendimento desta compra, inviabilizaria o cumprimento do projeto registrado sob o CPA n.º 2023/68049, já aprovado pela E. Presidência, e a almejada automatização e diminuição de custos envolvidos na execução dessa atividade essencial à gestão pública.
- 25.4. Conforme demonstrado neste ETP, a aquisição pretendida representa a melhor solução para a necessidade, havendo viabilidade técnica, ante a disponibilidade do item no mercado, bem como econômica.

Diante disso, solicita-se a aprovação dos estudos, para inclusão do pedido de licitação.

São Paulo, data registrada em sistema.

Marco Antonio Mayer Braga  
Escrevente Téc. Judiciário – SAAB 5.3.1.1

Elizabete Ferragut Rodrigues  
Chefe de Seção – SAAB 5.3.1.1

Paulo Magalhães Vizotto  
Chefe de Seção – SAAB 5.3.1.3

Cleide Correia da Silva Pontes  
Supervisora – SAAB 5.3.2

Maria Aparecida Lúcio  
Coordenadora – SAAB 5.3

Assinatura eletrônica da equipe de planejamento da contratação